

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUJ:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>3882897002</u>	Serie:	<u>B72369A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de Santa Catarina Barahona.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Martina Raquel Pérez López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUI:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>3882897002</u>	Serie:	<u>B72369A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de dos planes de trabajo bimensual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe trimestral que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales del municipio de Santa Catarina Barahona.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Martina Raquel Pérez López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Planeación, Evaluación y Fortalecimiento de las Culturas
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUJ:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>3882897002</u>	Serie:	<u>B72969A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se comprometa a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 12 actividades culturales correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, como lo fueron: Taller de los cuatro colores de la mazorca con la participación de 75 estudiantes, Taller Gastronómico de Duko de Ayote con la participación de 42 personas, Taller de Lectura de cuentos infantiles participando 58 estudiantes, Taller de la Indumentaria Maya Mam participando 75 estudiantes, Caminata sobre el Patrimonio cultural y Natural en el sitio Arqueológico Takalik Abaj con la participación de 32 estudiantes y 2 maestros, Taller de elaboración del tradicional tama de masa y su bebida ancestral ponche participando 42 señoritas. Como también Conversatorios del Programa Nacional de convivencia en Armonía sobre los valores de La Empatía participando 75 estudiantes, La Solidaridad con la participación de 96 estudiantes, para concientizar a la población del municipio del Asintal las cuales contribuyeron a la atención desarrollo y participación ciudadana en el contexto cultural del pueblo Maya Mam. Así mismo se incluyeron las actividades del certamen final de Guatemala, Concurso Comunitario de barriletes obteniendo la participación de 18 personas, Concurso de Declamación Poesía y su fuerza en la palabras, teniendo la totalidad de 6 participantes en la fase comunitaria y 1 ganador representativo a nivel Nacional en el Teatro Miguel Ángel Asturias y la Graduación de 54 Guardanes de Patrimonio la cual se llevó a cabo en el Campo Marte de la ciudad Capital.
- b) Se logró prestar la atención técnica y matriz que contribuyó a los servicios culturales de la población con pertinencia cultural con el debido respeto y amabilidad, facilitando información y motivando a la participación ciudadana por medio de planificación y coordinación de 12 actividades culturales en modalidad presencial para instruirlos en temas culturales y valores humanos.
- c) Se logró reconocer dentro de la población a 33 artistas en diferentes ramas como los son: Canto, Oratoria, Declamación, Dibujo y pintura, demostrando el interés por participar y aprender en talleres Gastronómicos, artesanías y culturales, obteniendo la participación de la población del municipio del Asintal.
- d) Se logró realizar la presentación de 2 planes de trabajo bimestrales que incluyó un cronograma con la descripción de las actividades planificadas, gestionando materiales lúdicos y mobiliarios para el cumplimiento de los objetivos de cada actividad con el desarrollo cultural de la localidad, para el cumplimiento de las metas desarrolladas como: Talleres de elaboración de dulces artesanales, capacitaciones y conferencias con los alumnos de Establecimientos Públicos.
- e) Se logró la elaboración de 3 Informes mensuales, obteniendo 430 beneficiarios en los que se cumplieron los objetivos plasmados en la planificación bimestral, fortaleciendo una cultura de paz.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de 33 actores culturales y líderes comunitarios conformado por cantantes, pintores, escritores, guías de turismo, tejedoras, miembros de cocodes y autoridades locales en el municipio, informándoles y convocándoles para la información de su interés y necesidades culturales del municipio.
- g) Se logró realizar la planificación, coordinación de dos eventos en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía con el fin de empoderar a la población en temas éticos y de incidencia en valores, así como concientizar acerca del valor cultural del municipio y la discriminación que daña a la identidad del pueblo Maya-Mam.

- h) Se logró la elaboración de 12 memorias de labores y 12 registros unificados de usuarios nacionales de la población atendida en eventos de expresión cultural, realizadas durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre con la modalidad presencial en la casa de Desarrollo cultural del municipio, beneficiando a 430 personas pertenecientes al pueblo maya Mam, en donde se realizaron 12 actividades con pertinencia cultural.
- i) Se logró la consolidación de documentos como lo son, recibos de luz, agua potable, contabilidad de los insumos de librería, limpieza y mobiliario de la oficina, para el buen funcionamiento de la casa de Desarrollo Cultural del municipio.

Martina Raquel Pérez López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

